



IKC Beatrix

Christelijk Integraal
Kind Centrum



*Ontwikkel jezelf,
groeï samen!*

Informatiegids 2019-2020

Een woord vooraf

Aan de ouders/verzorgers van (nieuwe) leerlingen van het IKCBeatrix.

Hierbij ontvangt u de informatiegids voor het jaar 2019 – 2020. In deze gids presenteren wij u IKCBeatrix. Hierin kunt u lezen wie wij zijn, wat wij doen, hoe wij ons ontwikkelen, welke uitgangspunten wij hanteren en welke kwaliteit wij leveren. Het is als het ware de organisatie in een notendop. Deze gids geeft een indruk. Wilt u echt weten hoe onze organisatie reilt en zeilt, dan nodigen wij u van harte uit om eens te komen kijken. Dan kunt u in de praktijk zien, wat wij in deze gids hebben beschreven.

Wij zijn een christelijke organisatie. Dat betekent voor ons dat Gods Woord en de Bijbel onze belangrijkste inspiratiebron zijn. Daar geven wij vorm aan tijdens de dagopening en - sluiting, maar ook met de wijze waarop wij met elkaar omgaan, groot en klein. Verder kunt u dit zien aan de keuze van de activiteiten, lesmethoden en alles wat we verder nog gebruiken. Dat betekent niet dat alleen leerlingen met een christelijke achtergrond welkom zijn bij ons. We staan open voor alle ouders/verzorgers en leerlingen die onze inspiratiebron respecteren en positief staan t.o.v. de keuzes die we op grond van die inspiratiebron maken; dit blijkt uit de overeenkomst die u bij inschrijving van uw kind ondertekent.

Sinds een jaar noemen we ons een Integraal Kindcentrum (IKC). We hebben het gebouw toen verbouwd en de inrichting vervangen. We zijn hier nog steeds erg blij mee. Dit nieuwe cursusjaar gaan we in de groepen 3 t/m 8 starten met een methode voor Wereldverkenning (Samen op Aarde), waar veel vakken (aardrijkskunde, natuur & techniek, geschiedenis, burgerschap, 21^e eeuwse vaardigheden met daarbinnen programmeren en onderzoekend en ontwerpend leren) geïntegreerd worden aangeboden, werkend vanuit thema's. Een uitwerking van onze visie! We zijn een innovatieve organisatie die steeds het handelen wil aanpassen aan dat wat kinderen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in een steeds veranderende samenleving.

Wij wensen u veel leesplezier.

Deze gids kunt u ook vinden via onze website www.ikcbeatrix.nl.

De foto's in deze gids laten een impressie zien van enkele activiteiten van het afgelopen cursusjaar.

Met een vriendelijke groet,
namens het team,

Dhr. Hananja Witkamp,
directeur IKCBeatrix,
september 2019



Inhoud

1.	Algemene informatie.....	5
1.1	IKCBeatrix.....	5
1.2	Vereniging en Bestuur	5
1.3	Leerlingen aanmelden	6
1.4	Informatiegids – Jaarkalender.....	7
1.5	Maandbrief	7
1.6	Social Schools.....	7
2.	De identiteit van de organisatie	8
2.1	Missie en Visie, Kernwaarden en Mission Statement	8
2.2	Opvang- en onderwijskeuze	9
3.	Integraal Kindcentrum (IKC)	10
4.	Christelijke Peuterspeelgroep Het Koningskind	11
4.1	Het Koningskind	11
4.2	Peuterspeelgroep	11
4.3	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	11
4.4	Meer informatie en aanmelden	11
5.	De organisatie van ons onderwijs	12
5.1	Aantal leerlingen.....	12
5.2	Jaargroepen	12
5.3	Regels	12
5.4	Groepsverdeling 2019-2020	13
5.5	Samenstelling van het team.....	13
5.6	Vervanging bij verlof van een leerkracht.....	14
5.7	Lesuren	15
5.8	Het lesrooster	15
5.9	Kerndoelen.....	15
5.10	Actief burgerschap en sociale integratie	16
5.11	Cultuuronderwijs	16
5.12	Vervangende lessen.....	16
5.13	Omgaan met de computer/ veilig internetten	17
5.14	Stagiaires.....	17
5.15	Activiteiten na lestijd.....	17
5.16	Sportevenementen	17
5.17	Typelessen.....	18
5.18	IKC-reis of excursie	18
5.19	Kamp groep 8.....	18
6.	Opvang voor en na lestijd.....	18
6.1	Opvang - <i>ontspannen voor en na lestijd</i>	18
6.2	Aanmelden.....	18
7.	De leerlingen	19
7.1	Toelating nieuwe leerlingen.....	19
7.2	Passend Onderwijs	19
7.3	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	21
7.4	Leerlingvolgsysteem	22
7.5	Handelingsgericht werken.....	22
7.6	Visie excellente leerlingen.....	24
7.7	Zorg voor het jonge kind.....	25

7.8	Plusklassen	25
7.9	Verlenging cursusjaar	27
7.10	Pesten bij kinderen in de basisschoolleeftijd	27
7.11	Anti pestcoördinator	28
7.12	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
7.13	Schorsen / verwijderen van leerlingen	28
7.14	De overgang naar het voortgezet onderwijs	29
7.15	De leerlingenraad	30
8.	Samenwerken met de ouders/verzorgers	30
8.1	Ouderbetrokkenheid 3.0	30
8.2	Contacten met ouders en verzorgers	32
8.3	De Ouderraad	32
8.4	De Medezeggenschapsraad	32
8.5	Gebedsgroep	33
8.6	Kijkochtenden	33
8.7	Informatieplicht gescheiden ouders	33
8.8	Klachtenprocedure	33
8.9	Vertrouwenspersoon Vereniging	34
8.10	School Maatschappelijk Werk	34
8.11	Sterk Papendrecht	35
8.12	Protocol Sociale Media	35
8.13	Ouderbijdrage	35
8.14	Verwerking persoonsgegevens	36
9.	Kwaliteitsverbetering	36
9.1	Terugblik 2018-2019	36
9.2	Plannen voor het cursusjaar 2019-2020	37
10.	De resultaten van het onderwijs op IKCBeatrix	38
11.	Les- en vakantietijden, huishoudelijke mededelingen	39
11.1	Lestijden en pleinwacht	39
11.2	Bewegingsonderwijs	39
11.3	Vakanties en vrije dagen	40
11.4	Documentatiecentrum	40
11.5	Fietsen	40
11.6	Foto's en fotograaf	41
11.7	Nieuwjaarsreceptie	41
11.8	Hulpouders / vragenlijst	41
11.9	Inzamelen batterijen en lege inktpatronen	41
11.10	Verkeersexamen	41
11.11	Zending/ goede doelen	41
11.12	Schoolmelk	42
11.13	IKC T- shirts	42
11.14	Verjaardag	42
11.15	De schoolarts	42
11.16	De logopedist	42
11.17	Verlof aanvragen / leerplichtwet	42
11.18	Verzekering	44
11.19	Hoofdluis	45
11.20	Veiligheidsmaatregelen	45
11.21	Ontruimingsplan	45



11.22 Rampenplan	46
11.23 Sponsoring	46
12. Namen, adressen en telefoonnummers.....	47
12.1 Directeur en stafleden	47
12.2 Schoolbestuur VCOPS	47
12.3 De Ouderraad	47
12.4 De Medezeggenschapsraad	47
12.5 Functionaris gegevensbeschermmer	48
12.6 Externe personen en instanties	48



1. Algemene informatie

1.1 IKCBeatrix

Bezoekadres:

Van der Palmstraat 8
3351 HA Papendrecht
Tel: 078 – 6152256
e-mail: info@ikcbeatrix.nl
website: www.ikcbeatrix.nl

Postadres:

Postbus 106
3350 AC Papendrecht

Directeur en stafleden:

Dhr. Hananja Witkamp

Onderbouwcoördinator: groep 1-4
Mevr. Corrie Tuinstra

Bovenbouwcoördinator: groep 5-8
Dhr. Piet Dijkstra

Zorgcoördinator onderbouw: groep 1-4
Mevr. Gerda van Wijk

Zorgcoördinator bovenbouw: groep: 5-8
Mevr. Annemiek Jongkind

Coördinator opvang:
Mevr. Patricia de Vreede

1.2 Vereniging en Bestuur

Ons IKC gaat uit van en wordt beheerd door de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (VCOPS). De VCOPS is ontstaan uit een fusie van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Papendrecht, (VCNOP) en de Vereniging voor Christelijk Onderwijs Sliedrecht (VCOS). Door VCOPS, worden 7 scholen in stand gehouden, nl.

Sliedrecht:

- Anne de Vriesschool (Deltalaan 200 en Menuet 70)
- Oranje-Nassauschool (Merwestraat 16)
- Prins Willem-Alexanderschool
(Prof. van der Waalslaan 2 en Valkweg 2)

Papendrecht:

- IKCBeatrix (v.d. Palmstraat 8)
- Kindcentrum Prins Constantijn (Walmolen 2)
- Prins Florisschool (Moerbeihof 5 en Zuidkil 53)
- Kindcentrum Oranje-Nassau (Leeuwerikstraat 7)

Grondslag en doel van de vereniging (art. 2 van de statuten)

De vereniging heeft tot grondslag de Bijbel als Gods Woord, volgens de traditie en naar het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe genootschappen. Voor de vereniging is de Bijbel de belangrijkste leidraad bij de opvoeding, gericht op de liefde voor God, voor elkaar en voor de schepping.

De vereniging heeft ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk (basis)onderwijs in overeenstemming met haar grondslag, zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.

Grondslag – lid worden.

Bij aanmelding van uw kind vragen wij u een verklaring in te vullen, waarin u aangeeft de grondslag van de VCOPS te onderschrijven, dan wel te respecteren. Ook verklaart u hiermee op de hoogte te zijn van de omgangsvormen, respectvol gedrag en taalgebruik, die horen bij de scholen van de vereniging. Een christelijke school tilt zwaar aan haar identiteit en kenmerkt zich door te hechten aan een grote betrokkenheid van ouders bij het onderwijs. Ook u kunt met ons bewust kiezen voor christelijk onderwijs en dit daadwerkelijk ondersteunen. Er is gekozen voor de verenigingsvorm waarbij de betrokkenheid vorm en inhoud krijgt door lid te worden van de vereniging. Voorwaarde voor het lidmaatschap is onder andere het *onderschrijven* van de grondslag van de VCOPS.

Vanuit de leden van de vereniging worden de leden van de Raad van Toezicht gekozen of herkozen tijdens de algemene ledenvergadering. Het aanspreekpunt van de VCOPS is de heer W.J. Dunsbergen, college van bestuur.



1.3 Leerlingen aanmelden

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met één van de bouwcoördinatoren. U bent ook van harte welkom na telefonische aanmelding tijdens de open week in februari 2020. In de plaatselijke huis-aan-huisbladen, maandbrief en op de internetsite wordt u daarover tijdig geïnformeerd.

Als u al een kind op ons IKC heeft, kunt u een aanmeldingsformulier aan mevr. Corrie Tuinstra vragen om een broertje of zusje op te geven. Tijdige aanmelding stellen wij op prijs i.v.m. het maken van de groepsindelingen voor het volgende cursusjaar.

1.4 Informatiegids – Jaarkalender

Voor ieder nieuw jaar kunt u de jaarkalender bekijken. Deze jaarkalender vindt u in Social Schools en kunt u handig met de Social Schools-app raadplegen. Deze informatiegids is ook te lezen via onze website.

1.5 Maandbrief

Elke maand verschijnt er een informatiebrief. Hierin staan alle activiteiten in en rond ons IKC vermeld. Ook extra vrije dagen en andere afwijkingen van de lestijden staan er in vermeld. Op deze manier willen we voorkomen dat er voor elke gelegenheid een briefje moet worden meegegeven aan de leerlingen. De maandbrieven worden verspreid via Social Schools en worden altijd geplaatst op onze website www.ikcbeatrix.nl.

1.6 Social Schools

De schriftelijke communicatie verloopt bij ons via Social Schools. Ouders/verzorgers van ons IKC ontvangen een brief met een activeringscode voor Social Schools. U kunt een account aanmaken via www.socialschools.nl (klik op 'naar inloggen'). Vervolgens klikt u op 'mijn profiel' en u ziet dan bovenaan de knop 'activeringscode' staan. Als u hierop klikt, kunt u de code invoeren en wordt uw kind aan uw account gekoppeld. Wanneer u eenmaal een account heeft en uw kind(eren) heeft geactiveerd, kunt u voor uw smartphone en/of tablet de Social Schools-app downloaden. Zo heeft u Social Schools ook op uw mobiel en/of tablet.



2. De identiteit van de organisatie

2.1 Missie en Visie, Kernwaarden en Mission Statement

Motto:

Ontwikkel jezelf, groei samen!

Missie:

Ons IKC is een Christelijk Integraal Kindcentrum waar een veilige omgeving wordt geboden aan kinderen van 0 tot 13 jaar. We bereiden onze kinderen voor op het samen leven en samen werken in een steeds veranderende wereld, zodat zij zich gelukkig en sterk voelen in onze maatschappij.



Visie:

In ons IKC heeft ieder kind recht op een optimale ontwikkeling. Onze christelijke identiteit is de basis van al ons handelen en geeft hier richting aan. Ieder kind mag zich op eigen tempo en niveau ontwikkelen. Wij zijn hierbij steeds op zoek naar wat het kind van ons nodig heeft. We bieden kinderen de mogelijkheid te ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Op deze wijze willen wij de ontwikkeling van het kind centraal stellen.

Er is binnen ons IKC één heldere aanpak en we vullen elkaar als team aan vanuit ieders expertise. Daarbij vinden we het belangrijk dat ons team structureel overleg heeft over alle gebieden die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind. We willen een zo breed mogelijk aanbod creëren, waarin spelen en leren, inspanning en ontspanning elkaar steeds afwisselen.

Wij vinden het belangrijk om goed met ouders en kinderen samen te werken en de betrokkenheid continu te stimuleren. Samen kunnen wij het kind begeleiden in de ontwikkeling tot een burger die goed om kan gaan met de steeds veranderende wereld om zich heen. Zo vormen wij met elkaar een leef- en leergemeenschap die in de wijk steeds meer een centrale ontmoetingsplaats is en geven we vorm aan ons motto: ontwikkel jezelf, groei samen.

Kernwaarden:

- Samenwerking
- Veiligheid
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Openheid
- Betrokkenheid

De methodes die wij gebruiken bij ons onderwijs bieden stevige doorgaande lijnen, zijn actueel, voldoen aan de kerndoelen en passen binnen onze christelijke levensovertuiging.

De medewerkers binnen onze organisatie zijn vakbekwaam en kundig en werken met moderne technieken. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. Computers en/of chromebooks

worden regelmatig bij vakgebieden ingezet. Het inzetten van computers en/of chromebooks ondersteunt het zelfstandig leren en creëert een enorme mogelijkheid tot vergaande vormen van differentiatie en individualisering. Onze organisatie kent een heldere organisatie- en communicatiestructuur met goede relaties tussen de verschillende geledingen en disciplines.

Het beleid wordt geïnitieerd door de directeur en vervolgens via de bouwcoördinatoren verder doorgesproken. Team, MR, directeur en staf komen in goed overleg tot bepaalde beslissingen. De vergaderingen lopen soepel en wij zorgen voor een open meningsvorming met inbreng van ieder teamlid. Wij luisteren naar elkaar en gaan mee met de mening van de meerderheid en volharden niet in onze eigen mening. Besluiten worden altijd in overleg genomen en we bewaken de doorgaande lijnen tussen de bouwen en de leerjaren.

Wij zijn gelijkwaardig aan elkaar, maar het is wel duidelijk waar de verantwoordelijkheden liggen van de leerkrachten, de directeur en stafleden. Binnen onze organisatie weten alle betrokkenen, ook de ouders/verzorgers, waar ze met hun vragen of problemen terecht kunnen. Onze directeur en staf zijn bereikbaar op een centrale plek. Wij zijn open en eerlijk tegen elkaar en proberen irritaties te voorkomen. Wij praten respectvol met elkaar en niet over elkaar. De directeur bewaakt de grote lijnen en heeft vertrouwen dat teamleden zich houden aan de gemaakte afspraken. Hierop durven we elkaar ook aan te spreken.

De directeur en staf zorgen voor de begeleiding van de medewerkers. Ook ondersteunen wij elkaar en stellen ons lerend op. Collega's kijken met elkaar mee en delen hun ervaringen. Wij doen actief aan professionalisering en aan teamteaching. In de vakken die we zelf minder beheersen, maken we graag gebruik van de kwaliteiten van de ander.

Deze duidelijkheid, betrokkenheid en heldere communicatie streven we ook na in de contacten met de ouders/verzorgers. We informeren hen via Social Schools, de website en via onze maandelijkse digitale nieuwsbrief. We rapporteren regelmatig over de vorderingen van de kinderen. Wij willen laagdrempelig zijn en nodigen ouders/verzorgers graag uit om in ons onderwijs een actieve bijdrage te leveren en om mee te praten. Ook hierin gaan we uit van wederzijds respect en acceptatie.

2.2 Opvang- en onderwijskeuze

Sommige ouders/verzorgers kiezen principieel voor een christelijke organisatie. Dat vinden we fijn. Er zijn ook ouders/verzorgers die geen enkele kerkelijke of christelijke achtergrond hebben, maar toch voor ons onderwijs of opvang kiezen. Dat vinden we ook fijn, want we willen kinderen graag in aanraking brengen met christelijke normen en waarden, met het Evangelie. Uiteraard wordt van iedereen verwacht dat er aan alle activiteiten, vieringen en lessen binnen ons onderwijs wordt deelgenomen. Aan alle ouders/verzorgers wordt bij de inschrijving gevraagd een overeenkomst samen met een afsprakenlijst te tekenen, waarmee zij verklaren bekend te zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze organisatie en die te zullen respecteren.

3. Integraal Kindcentrum (IKC)

Een Integraal Kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0-13 jaar met een totaalaanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang op basis van de volgende uitgangspunten: één educatieve en pedagogische visie met één integraal programma voor onderwijs en ontwikkeling, uitgevoerd door één team dat bestaat uit onderwijs- en kinderopvangmedewerkers met één leidinggevende voor een eenduidige aansturing op de locatie.

De volgende kenmerken behoren bij een IKC:

- Eén missie en visie
- 0-13 jaar
- Breed aanbod (bijv. van 7.00u tot 19.00u of anderszins)
- Het hele jaar door, elke dag open
- Eén organisatie met één team
- Eenduidige communicatie met ouders

School en opvang groeien op deze wijze naar een maatschappelijke onderneming.

We onderzoeken of de hierboven beschreven kenmerken ook in onze situatie van toepassing zijn en hoe we daar vorm aan kunnen geven.

Een IKC is sterk wijkgebonden en afhankelijk van behoeften die ouders, kinderen en andere betrokkenen hebben.



Wij zijn een Integraal Kindcentrum (IKC) en sinds augustus 2018 profileren we ons ook zo. Dat is te zien aan ons recente logo, naam en de inrichting die meer afgestemd is om geïntegreerd te werken. Eén organisatie willen we zijn naar buiten toe, terwijl achter de schermen twee organisaties enorm goed samenwerken: de organisaties voor onderwijs en opvang. Een IKC blijft in ontwikkeling en daarom zijn we nog lang niet klaar. We willen het IKC- gedachtengoed steeds verder uitwerken.

4. Christelijke Peuterspeelgroep Het Koningskind

4.1 Het Koningskind

Binnen ons IKC is de christelijke peuterspeelgroep Het Koningskind gehuisvest.

4.2 Peuterspeelgroep

Bij peuterspeelgroep Het Koningskind worden 16 kinderen per groep opgevangen. De groepen worden geleid door vaste medewerkers: Caroline en Marieke. Zij zijn de vertrouwde gezichten voor de kinderen, zorgen voor continuïteit en weten goed in te spelen op hun wensen en behoeften. Onze peutergroep is 6 dagdelen geopend.

De openingstijden zijn:

8.30 – 11.45 uur en 12.15 – 14.15 uur en is open op: maandagmiddag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend.

Op maandagmiddag/ donderdagmorgen en dinsdagmiddag/ vrijdagmorgen zijn juf Caroline en juf Marieke op de VVE-groep, gecombineerd met een reguliere groep.



Op dinsdagmorgen/ donderdagmiddag zijn juf Marieke en juf Caroline op de reguliere groep.

4.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Ouders/verzorgers kunnen geadviseerd worden, door het consultatiebureau of de medewerkers op de peuterspeelgroep, om te kiezen voor een VVE- plaats. VVE geeft jonge kinderen een extra steuntje in de rug om een goede start te kunnen maken in het basisonderwijs. Kinderen met een VVE-indicatie kunnen 4 dagdelen op peuterspeelgroep Het Koningskind geplaatst worden.

4.4 Meer informatie en aanmelden

Meer informatie over de dagelijkse gang van zaken op peuterspeelgroep Het Koningskind vindt u op www.ikcbeatrix.nl/opvang/peutergroep Wilt u zich aanmelden voor de peuterspeelgroep? Op www.ikcbeatrix.nl/opvang/aanmelden vindt u informatie over tarieven en aanmelding.

5. De organisatie van ons onderwijs

5.1 Aantal leerlingen

Ons IKC heeft aan het begin van dit cursusjaar 408 leerlingen, verdeeld over 19 basisgroepen.

5.2 Jaargroepen

Wij werken met jaargroepen. Dat betekent dat in elke klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. De kleuterbouwgroepen zijn samengesteld uit leerlingen van groep 1 en groep 2. In 2019-2020 hebben we één combinatiegroep: 7/8.

Klassenmanagement neemt bij ons IKC een belangrijke plaats in. Dit houdt in dat wij kinderen zelfstandig laten werken, hen andere taken laten kiezen wanneer zij klaar zijn met hun werk en extra instructies geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit alles valt onder de noemer handelingsgericht werken (zie 7.5).

5.3 Regels

Regels voor elkaar en met elkaar. Onderstaande 10 regels hebben we met elkaar afgesproken. We hopen dat er een veilig klimaat blijft voor alle betrokkenen binnen ons gebouw als we deze regels zo goed mogelijk naleven.

Gouden regels voor iedereen

Wij zijn leerlingen, medewerkers en ouders.

- Wij gaan respectvol met elkaar om.

Regels voor de organisatie:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort en zich veilig voelt.
- Wij zorgen met elkaar voor rust in en om ons IKC.
- Wij houden met elkaar het gebouw en de omgeving netjes.

Regels voor de groep:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen rustig zijn werk kan doen.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij gaan zorgvuldig om met de materialen.

Regels voor de omgeving:

- Wij zeggen "Stop" als iets niet goed gaat.
- Wij lossen problemen pratend op.
- Wij gaan ook op het plein vriendelijk met elkaar om.

5.4 Groepsverdeling 2019-2020

Groep 1A + 2A

Marjolein Kwekkeboom/ Ellen Bikker

Groep 1B + 2B

Manon van der Plank/ Greet van der Leij

Groep 1C + 2C

Kitty de Jong/ Corinne van Loon¹

Groep 1D + 2D

Jo-Else de Groot/ Ilse Tanamal/ Patty Prins²

Groep 3A

Eva van den Berg/ Hilde Waterham³

Groep 3B

Corrie Tuinstra/ Linda van der Linden

Groep 4A

Mariëlle Windhorst/ Marianne van Uden

Groep 4B

Ria van der Zalm/ Simone Stam

Groep 4C

Ida de Pagter/ Margreet Matena

Groep 5A

Annick de Jong/ Willy Koppenol

Groep 5B

Priscella van der Linden

Groep 6A

Jan H. de Boer/ Piet Dijkstra

Groep 6B

Gerda Louwerens/ Josefien Vogelaar

Groep 6C

Kelly Verduin/ Kevin Spoor

Groep 7A

Steven Verspui/ Kevin Spoor

Groep 7B

Elise de Hoop

Groep 7/8C

Martijn Lemcke/ Amanda Hovestad (Lio)

Groep 8A

Ruth Visser

Groep 8B

Ilse Joan van Engelen/ Marianne Dubois

Muziekdocente

Grace Maurer

Beweging, sport en spel

Rick ten Hulzen

Onderwijsassistenten

Monique Scheermeijer/ Esther Koesveld/ Joëlle van den Berg/ Marsha Klomp/ Cara Otterman

¹Eva van den Berg zal 1x in de twee weken op woensdag voor groep 1/2C staan

²Patty Prins zal het zwangerschapsverlof van Ilse Tanamal invullen tot de kerstvakantie

³Hilde Waterham zal 1x in de twee weken op woensdag werken in groep 3A

5.5 Samenstelling van het team

Er werken 33 leerkrachten, 1 vakleerkracht muziek, 4 onderwijsassistenten, 1 ICT medewerker, 1 administratief medewerker, 2 conciërges, 3 peuterspeelzaalmedewerkers, 6 BSO medewerkers, 1 logopediste, 1 schoolmaatschappelijk werkster, een aantal vrijwilligers en 1 directeur op IKCBeatrix.

De directeur geeft leiding aan het team, daarin bijgestaan door de staf (bouwcoördinatoren, zorgcoördinatoren en opvangcoördinator). Zij houden zich bezig met de managementtaken van het IKC.

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor de eigen groep. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd. Zo is de zorg voor leerlingen met speciale behoeften in handen van de zorgcoördinatoren.

Verder hebben wij een tweetal conciërges, die hun werkzaamheden hebben verdeeld. Ze houden zich bezig met een zeer gevarieerd takenpakket zoals kopiëren, klussen, koffie en thee verzorgen, enz.

Naast een paar fulltimers, werken de meeste leerkrachten parttime. Verschillende groepen hebben daarom twee leerkrachten. We proberen het zo te regelen dat er niet te veel leerkrachten voor de groep staan. Dat kan door bepaalde omstandigheden (zwangerschap, ziekte e.d.) niet altijd gerealiseerd worden.



5.6 Vervanging bij verlof van een leerkracht

We beschikken gelukkig over enkele vaste collega's die voor vervanging beschikbaar zijn. Het wordt helaas steeds moeilijker om vervanging te vinden voor een leerkracht wanneer deze door omstandigheden (ziekte, nascholingscursus, verlof, enz.) niet voor de groep kan staan. Wanneer er vervanging nodig is, proberen we deze eerst intern te vinden. Lukt dit niet, dan zal er breder naar een oplossing gezocht worden. Binnen het team is een protocol opgesteld, waarin is afgesproken wie wanneer voor vervanging ingezet kan worden. In dit protocol is er voor de zorgcoördinatoren een maximum aangebracht, zodat ook hun werkzaamheden doorgang kunnen vinden. De inzet is altijd om de lessen zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Helaas heeft de ervaring geleerd dat dit niet in alle gevallen meer mogelijk is. Is er echt geen vervanging, dan wordt het noodplan in werking gezet. Wanneer pas op de dag zelf bekend wordt dat een leerkracht niet aanwezig kan zijn, en als vervanging niet mogelijk is, dan zullen we proberen de leerlingen te verdelen over de andere groepen. Lukt dit niet, dan zal altijd eerst telefonisch contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers, voordat de leerlingen naar huis worden gestuurd. We sturen dus nooit zomaar kinderen de straat op.

- Weten we van tevoren dat een leerkracht niet aanwezig kan zijn en er is geen vervanging, dan wordt tenminste één dag van tevoren een bericht verstuurd. U bent dan van tevoren geïnformeerd en u kunt dan uw maatregelen treffen voor de opvang van uw kind(eren).
- Heeft u door omstandigheden echt geen opvang voor uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met ons.

In geval van langdurige afwezigheid zal worden gezocht naar een oplossing, maar dit kan dan ook inhouden dat niet alleen de groep van de betreffende leerkracht een keer geen les krijgt, maar dat ook andere groepen ermee te maken krijgen. Natuurlijk wordt u als ouders/verzorgers bij langdurige uitval van een leerkracht geïnformeerd.

Het is voor u als ouders/verzorgers, zeker op dagen waarop u werkt, misschien ook handig om een noodoplossing paraat te hebben voor het geval de lesuitval een keer uw kind(eren) betreft.

5.7 Lesuren

Het is wettelijk vastgesteld dat de leerlingen in 8 jaar 7520 uur onderwijsuren hebben gemaakt.

De groepen 1 t/m 4 volgen 920 uur onderwijs per jaar. Dit betekent een week met een vrije vrijdagmiddag.

De groepen 5 t/m 8 volgen 960 uur per jaar onderwijs. Vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie en vanaf de meivakantie tot aan de zomervakantie heeft de bovenbouw ook op vrijdagmiddag vrij.

5.8 Het lesrooster

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle vakken die dat jaar aan de orde komen, hoeveel tijd er aan besteed wordt, door wie de lessen worden gegeven, enzovoort.

Dit zijn de vak- en vormingsgebieden die bij ons in ieder geval voorkomen:

- Onderwijs in de Nederlandse taal, waaronder schrijven circa 5½ uur
- Lezen circa 2½ uur
- Onderwijs in de Engelse taal, groepen 1 t/m 8 circa ¾ uur
- Godsdienstige vorming circa 2½ uur
- Rekenen/ wiskunde circa 6 uur
- Wereldoriëntatie: zaakvakken en wereldoriëntatie met daarbinnen wetenschap en technologie, 21^e eeuwse vaardigheden, burgerschap, onderzoekend en ontwerpend leren: circa 4 uur
- Verkeer circa ¾ uur
- Sociaal emotionele ontwikkeling circa ¾ uur
- Expressievakken circa 2½ uur
- Bewegingsonderwijs 1-1½ uur

5.9 Kerndoelen

De vak- en vormingsgebieden zijn beschreven in ons schoolplan. Voor elk vak zijn **kerndoelen** vastgesteld. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken wij goed of alle kerndoelen aan bod komen. De leerkracht deelt het cursusjaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. De leerstof die in een bepaald jaar aan de orde komt, wordt aan het begin van het jaar in een folder aan ouders/verzorgers uitgelegd en eventueel tijdens de informatieavond/ nieuwjaarsreceptie toegelicht. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen instructie gehad op de verplichte leerstof. Sommige kinderen redden dat niet, terwijl anderen veel meer aankunnen. Daarover leest u in hoofdstuk 6 meer.



5.10 Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming is sinds 2006 verplicht. Kinderen moeten volwaardige democratische burgers worden in onze samenleving.

Ook ons IKC vindt burgerschap belangrijk. Wij zijn met elkaar een samenleving in het klein. In de klas, bij de opvang en op het plein wordt elk kind geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook

voorkomen in de 'echte' samenleving. Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld, maar ook sympathie, samenwerking en inspraak. Binnen ons IKC kan gestimuleerd worden om voor je mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Het kind leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Op allerlei manieren zijn wij binnen ons IKC bezig met dit aspect. Denkt u aan:

- Zelfstandig werken waarbij kinderen geleerd wordt om keuzes maken;
- Sociale vaardigheidslessen;
- Staatsinrichting;
- Aandacht voor andere culturen;
- Lessenseries over de Tweede Wereldoorlog;
- Stilstaan bij maatschappelijke thema's;
- Drama.

Actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in bijna alle lessen en gedurende de hele dag. Tevens is burgerschap een onderdeel dat in onze nieuwe methode voor wereldverkenning 'Samen op aarde' aan bod komt.

5.11 Cultuuronderwijs

Cultuuronderwijs is belangrijk voor de brede ontwikkeling van kinderen. Het zorgt ervoor dat kinderen bewuster van zichzelf en anderen worden, beter communiceren, creatiever denken over oplossingen, beter bruggen slaan tussen verschillende werelden en leren omgaan met het onbekende. Ons IKC doet mee aan het programma Doe|Kunst van Kunstgebouw. Dit betekent dat de leerlingen ieder jaar een inspirerende gastles krijgen over dans, theater, muziek of beeldende kunst. In de daaropvolgende lessen verdiepen de kinderen het thema van de gastles met verschillende creatieve opdrachten. Doe|Kunst wordt ontwikkeld met kunstenaars, theatermakers en muzikanten uit heel Nederland.

5.12 Vervangende lessen

Voor kinderen die langer ziek zijn, proberen we, zodra ze weer in staat zijn iets aan schoolwerk te doen, een pakketje huiswerk samen te stellen om te voorkomen dat de achterstand op andere leerlingen te groot wordt. Op deze manier blijft tevens de band met het onderwijs bestaan. Om een en ander goed te laten verlopen, rekenen we op uw medewerking. Een leerkracht kan niet beoordelen wanneer uw kind tot huiswerk in staat is, daarom vragen wij u initiatief te nemen en om huiswerk te vragen. Wanneer een gymles niet gevolgd kan worden, zorgen wij voor een vervangende les.

5.13 Omgaan met de computer/ veilig internetten

Elke groep heeft de beschikking over chromebooks. Er wordt gewerkt met computerprogramma's die bij de lesmethodes horen. Veel van deze programma's werken webbased. Daarnaast maken kinderen ook gebruik van internet voor allerlei andere zaken, zoals het opzoeken van informatie. Om het gebruik van internet veilig te laten verlopen, hebben we een internetprotocol. De regels van het internetprotocol worden aan het begin van elk cursusjaar met de leerlingen van groep 5 tot en met 8 besproken, waarna het door elk van hen ondertekend wordt. Mochten er leerlingen zijn die deze regels overtreden dan wordt dit door de leerkracht aan de ouder(s)/verzorger(s) doorgegeven. Het recht om van het internet gebruik te maken vervalt dan voor bepaalde tijd.

5.14 Stagiaires

Jaarlijks begeleiden we meerdere PABO-studenten. Deze studenten komen van Hogeschool INHOLLAND uit Rotterdam/ Dordrecht, Christelijke Hogeschool Ede of Driestar Hogeschool uit Gouda. Ook krijgen wij soms MBO studenten. Deze komen veelal van het Davinci College of van het Albeda en volgen de opleiding tot onderwijsassistent.

Het gebeurt ook dat er gedurende een jaar een stagiair van de Lage Waard binnen één van de kleutergroepen aanwezig is. Lio-studenten (Leraar In Opleiding) worden in het 4^e jaar van de Pabo parttime ingezet binnen ons IKC. Zij krijgen groepsverantwoordelijkheid voor enkele dagen in de week. Zij dragen samen met de leerkracht van de groep verantwoording voor de groep. Lio-studenten worden benoemd d.m.v. een sollicitatieprocedure waarbij alle belanghebbende geledingen betrokken zijn.

De lio-er maakt voor een jaar deel uit van het team, maar de groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk. Dit cursusjaar hebben wij twee lio-ers in ons team: Amanda Hovestad en Judith van Middelkoop (vanaf februari 2020).

5.15 Activiteiten na lestijd

In samenwerking met de opvang worden activiteiten na lestijd voor de kinderen georganiseerd. In augustus/ september en in januari ontvangt u het aanbod van de activiteiten voor die periode.

5.16 Sportevenementen

In de vakanties worden er door de gemeente Papendrecht, in samenwerking met de sportverenigingen, diverse sportactiviteiten georganiseerd voor de basisschoolleerlingen uit Papendrecht.

Deze sportactiviteiten worden gecoördineerd door Co de Groot en Arjan Herwig, sportcoördinatoren van ons IKC. Het meedoen kan alleen doorgaan bij voldoende deelnemers en voldoende begeleiding van de ouders/verzorgers.

De vakleerkrachten lichamelijke oefening organiseren voor de groepen 7 en 8 de jaarlijkse sportdag op de sportvelden en in de hallen bij en van PKC.

We zijn blij dat we als IKC reeds twee keer zijn uitgeroepen tot sportiefste school van Papendrecht (2017 en 2019). We gaan ervoor om deze titel ook volgend cursusjaar te mogen blijven voeren!!

5.17 Typelessen

Alle kinderen in groep 6 krijgen, onder leestijd en thuis, de gelegenheid om hun typediploma te halen. Als IKC bekostigen we voor u de typelessen, omdat wij dit een belangrijke vaardigheid vinden. Wij vragen van u wel uw support om de kinderen thuis te motiveren hun typediploma te halen. We gebruiken voor de typelessen de adaptieve lesmethode van de Typetuin. Meer info: www.typetuin.nl.



5.18 IKC-reis of excursie

Jaarlijks wordt er een IKC-reis georganiseerd voor de groepen 3 t/m 7 of een excursie rond een bepaald thema. Ook de groepen 1 en 2 hebben hun jaarlijkse 'uitje'. Over tijdstip en kosten wordt u vroegtijdig geïnformeerd via de maandbrief of een aparte brief.

Voor het cursusjaar 2019-2020 wordt een IKC-reis georganiseerd. De kosten voor een IKC-reis liggen gemiddeld rond de € 26,00 en voor een excursie rond de € 15,00. De werkelijke kosten kunnen hiervan afwijken. We merken op dat de kosten die we hiervoor vragen altijd vrijwillige bijdragen zijn.

5.19 Kamp groep 8

Groep 8 gaat dit jaar 3 dagen op kamp naar Hattem. Het kamp vindt plaats van dinsdag 7 april t/m donderdag 9 april 2020. Voor het kamp zal een vrijwillige bijdrage rond € 65,00 gevraagd worden.

6. Opvang voor en na leestijd

6.1 Opvang - ontspannen voor en na leestijd

Voor en na leestijd kunnen de kinderen terecht op de opvang. Er worden veel extra activiteiten aangeboden zoals sport, drama en creatieve zaken.

6.2 Aanmelden

Meer informatie over de Opvang voor en/of na leestijd? Bezoek dan onze website www.ikcbeatrix.nl/opvang/voor-en-na-leestijd/.

Aanmelden kan via www.ikcbeatrix.nl/opvang/aanmelden/



7. De leerlingen



7.1 Toelating nieuwe leerlingen

Voor alle scholen van VCOPS is een beleidsstuk 'Aannamebeleid' opgesteld. Hierin staan de afspraken en procedures die gelden voor de toelating van leerlingen. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het aannamebeleid gemandateerd naar de directeur van de school. De directeur beslist in de meeste gevallen zelf over het verzoek van toelating. Bij twijfel wordt de directeur-bestuurder om advies gevraagd. Het volledige beleidsstuk ligt ter inzage in ons IKC.

Als organisatie hebben we, naast het aannamebeleid, nog enkele specifieke punten toegevoegd. Het inschrijfformulier bevat tevens vragen over de ontwikkeling van het kind. Zo kunnen wij, in combinatie met het intakegesprek en de eventuele overdracht van de peuterspeelzaal/ kinderdagopvang een beter beeld vormen over het ontwikkelingsniveau van het kind. Na 4 weken in groep 1 volgt een startgesprek n.a.v. een kijklijst.

Eén van de richtlijnen is dat we een kind in principe t/m groep 8 willen begeleiden. wanneer het eenmaal als leerling van ons IKC is ingeschreven.

Op het moment dat een kind bijna 4 jaar oud is, mag hij/zij alvast drie dagdelen ons IKC bezoeken. Van tevoren krijgen het kind en de ouder(s)/ verzorger(s) een uitgebreide rondleiding door ons gebouw. Het eigenlijke wennen gebeurt in de klas waar het kind geplaatst wordt. Er wordt door de leerkracht op toegezien dat het voor het kind zo aangenaam mogelijk verloopt. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het tot ons IKC worden toegelaten.

Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Bij tussentijdse aanmelding volgt toelating na een intakegesprek en navraag bij de school van herkomst. Argumenten als groepsomvang, combinatiegroep en groepen met veel leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn bepalend voor het wel/niet toelaten van leerlingen. De mening van de groepsleerkracht wordt meegewogen.

7.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De school heeft zorgplicht

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs melden de ouders/verzorgers hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

De meeste ouders/verzorgers melden rond de derde verjaardag hun kind aan bij een school/ IKC voor primair onderwijs. U kunt met een van de bouwcoördinatoren van ons IKC een aanmeldingsgesprek voeren. Heeft u in ons de onderwijsplek gevonden die voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken (liefst eerder) voordat uw kind 4 jaar wordt aan door het inschrijfformulier in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit 10 weken voordat uw kind op school begint. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij de aanmelding doorgeeft. Hierbij kunt u ook denken aan informatie of adviezen, die u m.b.t. uw kind heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelzaal of kinderopvang. Wij kunnen dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. Bij een verhuizing ontvangen we ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind

Binnen 6 weken na uw aanmelding doen we u een passend aanbod. Als we uw kind niet voldoende zelf kunnen ondersteunen, zoeken we binnen diezelfde 6 weken een betere plek. We mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons IKC, totdat we een geschikte andere school hebben gevonden.

Schoolondersteuningsprofiel

Informatie over de onderwijsondersteuning die ons IKC biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel. Dit profiel kunt u op onze website raadplegen.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde onderwijsondersteuning kan geven, dan wordt – in overleg met u – gezocht naar een passende plek op een andere school in het samenwerkingsverband.

Deze school zal voldoende expertise hebben om voldoende tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. We houden zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind binnen de termijn van maximaal tien weken nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind bij plaatsing op ons IKC extra ondersteuning nodig en volgt hij/zij een afwijkend onderwijsprogramma, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Daarvoor stellen we in overleg met u (binnen 6 weken na inschrijving) het ontwikkelingsperspectief



op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. We gebruiken hiervoor ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met ons. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunt u één en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ons IKC of ga naar

www.swv-drechtsteden.nl.

7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden

Ons schoolbestuur is lid van het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden 28.09'. Dat houdt in dat ons IKC met nog ongeveer 40 scholen samenwerkt op het gebied van onderwijskundige zorg. Uitgangspunt is dat leerlingen met succes de basisschool zullen doorlopen. Sommige leerlingen hebben op het gebied van onderwijskundige zorg echter zeer speciale begeleiding nodig, zoals de leerlingen in het Speciaal Basisonderwijs (SBO). De Steenen Kamer te Zwijndrecht en De Kameleon in Papendrecht zijn de twee SBO-scholen van ons Samenwerkingsverband. Op deze scholen worden kinderen toegelaten die op grond van ontwikkelingsproblemen tijdelijk of blijvend zijn aangewezen op overwegend orthopedagogisch onderwijs.

De noodzaak van SBO voor kinderen wordt vastgesteld door het verstrekken van een toelaatbaarheidsverklaring, die afgegeven wordt door de directeur van het Samenwerkingsverband op advies van het ondersteuningsteam. De SBO-scholen stemmen het sociaal emotionele- en het schoolse leren af op de individuele mogelijkheden van de kinderen (leerbaarheid, persoonlijkheid, werkhouding en werkgedrag). Het aantal leerlingen per groep is klein en de onderwijsorganisatie is afgestemd op de speciale behoeften van de leerlingen. De schoolgebouwen voldoen aan de voorwaarden die gesteld mogen worden aan deze vorm van onderwijs. Aan deze scholen zijn commissies van onderzoek en begeleiding (CvO&B) verbonden, die bestaan uit een orthopedagoog, onderwijskundige, jeugdarts en een schoolmaatschappelijk werker. Deze commissies hebben een onderwijsondersteunende taak tijdens het verblijf van de leerling op school. Aan de scholen zijn tevens logopedisten verbonden.

De scholen onderhouden intensieve contacten met (para)medici en instanties voor jeugdhulpverlening. De schoolteams werken nauw samen met een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Zij onderhouden contacten met de ouders/verzorgers. Op ongeveer 12-jarige leeftijd hebben de leerlingen een niveau bereikt waarop zij over het algemeen doorstromen naar het VMBO, al dan niet met leerwegondersteuning (LWOO), of het Praktijkonderwijs.

Adressen:

De Steenen Kamer
Stenenkamer 34
3332 KP Zwijndrecht
078-6121709

De Kameleon
Noordersingel 1
3351 ED Papendrecht
078-6155444



admindsk@spon.nu
www.steenenkamer.spon.nu

administratiedekameleon@spon.nu
www.kameleon.spon.nu

7.4 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. We kijken hoe ver een kind is, waar we moeten bijsturen of van koers moeten veranderen. De ontwikkeling wordt bijgehouden door middel van observatie en toetsing. In iedere groep wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden van elke leerling de gegevens opgenomen over het gezin, de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, evt. handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Hoe krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind?

- Tweemaal per jaar zijn er gespreksmomenten: de startgesprekken en de gesprekken n.a.v. het eerste rapport. U kunt zich daarvoor inschrijven via Social Schools.
- Voor de zomervakantie is er gelegenheid om, indien u dat wenst, een 10-minutengesprek aan te vragen.
- De groepen 1 t/m 8 hebben vier inloophmomenten, zodat u het werk van uw zoon/dochter in kan zien.
- De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 ontvangen tweemaal een rapport met zowel cijfers, letters als opmerkingen van de leerkracht en in november ontvangen de groepen 3 t/m 8 een tussenrapportage.
- De leerlingen van groep 1 ontvangen een rapport bij de overgang naar groep 2.
- Als er iets bijzonders aan de hand is met uw kind, wordt u natuurlijk direct ingelicht.

Ons IKC hanteert een leerlingvolgsysteem. Naast de toetsen die bij de verschillende moderne methodes horen, maken wij op ons IKC ook gebruik van landelijk genormeerde toetsen die ontwikkeld zijn door CITO.

Deze objectieve toetsen meten de leerresultaten van een kind op vaste tijdstippen in vergelijking met de leerlingen in ons land. Zij gaan over alle onderdelen op het gebied van lezen, taal en rekenen en in groep 1 en 2 over de voorwaarden die nodig zijn om dit te gaan leren. Bovendien zijn deze toetsen een instrument om storingen in de leerontwikkeling op te sporen en nauwkeurig te omschrijven.

Zo kan er tijdig worden gekeken op welke manier we een kind het best verder kunnen helpen. De gegevens worden zorgvuldig geanalyseerd en daarna bewaard in het leerlingvolgsysteem.

7.5 Handelingsgericht werken

Op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband wordt gewerkt volgens het principe van handelingsgericht werken (HGW). Met deze manier van werken hebben we een uniform en transparant zorgtraject ontwikkeld. Het gaat om de vraag: 'Wat heeft deze leerling nodig om het volgende ontwikkelingsdoel te bereiken?'

Centraal uitgangspunt is dat het accent niet ligt op het denken in termen van problemen bij zorgleerlingen, maar meer in termen van 'onderwijsbehoeften', de mogelijkheden. In de praktijk betekent dit dat de leerkracht drie keer per jaar in een groepsplan formuleert hoe hij/zij de komende

periode tegemoet wil komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Het opgestelde groepsplan wordt steeds besproken met de zorgcoördinator.

In het groepsplan maakt de leerkracht onderscheid tussen een intensief arrangement, basisarrangement en verdiept arrangement. Het basisarrangement is over het algemeen voor kinderen die het gewone onderwijsprogramma volgen. Voor de kinderen in het intensief arrangement wordt het reguliere aanbod aangepast op basis van de onderwijsbehoeften. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die extra hulp krijgen binnen of buiten de groep. Ook voor de leerlingen met een verdiept arrangement worden specifieke aanpassingen gedaan. Sommige kinderen mogen bijvoorbeeld compacten: minder van de gewone stof maken (die zij vaak toch al beheersen), zodat ze meer tijd over houden voor uitdagende lesstof. Voor enkele van deze leerlingen is vanaf groep 1 een verrekijergroep toegankelijk, mits zij aan bepaalde voorwaarden voldoen. Vanaf groep 4 heet dit de plusklas. Deze afspraken staan in het protocol dat hiervoor is opgesteld. Zie 7.8. voor meer info.



Door het HGW wordt er dus meer aandacht besteed aan de verschillen tussen leerlingen. Kenmerkend hierbij is het proactieve karakter. Er wordt vooruit gekeken: wat zal deze leerling nodig hebben om het komende doel te bereiken?

Naast de drie arrangementen is het incidenteel mogelijk dat een kind op een eigen leerlijn werkt. Dit betekent dat één of meerdere vakgebieden voor deze leerling wordt/worden aangepast aan zijn of haar individuele niveau. Ook hierbij staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal.

Soms is het nodig dat we hulp inroepen van externe deskundigen, zoals een orthopedagoog. In enkele gevallen is het gewenst om naar het ondersteuningsteam gaan. In dit team is de zorgcoördinator van de school, een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en een schoolarts of jeugdverpleegkundige vertegenwoordigd. Het team wordt voorgezeten door één van de directeurs van de scholen. Ouders/verzorgers worden bij het eerste gesprek uitgenodigd aanwezig te zijn, omdat het van belang is samen op te trekken. Indien nodig kunnen ouders/verzorgers ook tijdens andere besprekingen aanwezig zijn. Er kan uit de besprekingen van het ondersteuningsteam afgesproken worden dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft. In dat geval kan er een 'extra ondersteuning' aangevraagd worden. Een externe begeleider kan dan de school, leerling en ouders/verzorgers verder helpen en/of begeleiden. Er kan ook geconcludeerd worden dat er een andere vorm van onderwijs nodig is. Dan wordt er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Met een dergelijke verklaring kan een leerling geplaatst worden op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Voor kinderen die extra ondersteuning krijgen wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Sinds dit cursusjaar werken we ook met een kleiner ondersteuningsteam op schoolniveau, waarin de orthopedagoog, de zorgcoördinator en de ambulant begeleider(s) zitting hebben.

De intentie is om kinderen zolang mogelijk op ons IKC te houden, mits dit past binnen onze mogelijkheden. We hebben in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) aangegeven wat die mogelijkheden zijn, maar ook de grenzen. Dit SOP is te vinden op de website van de school. Deze hele systematiek behoort tot het Passend Onderwijs.

We hebben ons tijdens teamscholing afgelopen jaren voornamelijk bezig gehouden met het bekend raken met het werken vanuit onderwijsbehoeften. Hiermee hebben we geoefend en getracht de leerlingen te clusteren in de drie verschillende arrangementen. Verder hebben we ons ook beziggehouden met hoog- en meerbegaafde leerlingen. Iedere leerkracht werkt met een groepsplan en is in staat dit op te stellen. Andere thema's die aan de orde zijn gekomen: oplossingsgericht denken en het leren van elkaar. De onderdelen waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren, die in het HGW zo belangrijk zijn, zijn steeds aan bod gekomen.

7.6 Visie excellente leerlingen

Binnen VCOPS gaan wij ervan uit dat elk kind talent bezit en recht heeft op talentontwikkeling. Voor alle kinderen en dus ook voor (hoog)begaafde leerlingen, de excellente groep, is het belangrijk de best mogelijke leerresultaten te behalen.

Binnen VCOPS gaan wij voor:

- het stimuleren en helpen van de leerlingen bij een evenwichtige ontwikkeling van hun persoonlijkheid en mogelijkheden;
- het afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, waardoor de best mogelijke resultaten worden gehaald;
- het stimuleren van de kwaliteiten/talenten;
- het regelmatig in contact brengen van excellente leerlingen met ontwikkelingsgelijken;
- een solide sociale basis en een emotioneel harmonische ontwikkeling;
- een specifieke benadering van de excellente leerlingen door op zoek te gaan en aan te sluiten op hun eigen leerstijl;
- het stimuleren van de innerlijke gedrevenheid.

Dat betekent dat wij binnen onze scholen:

- binnen 2 maanden kleuteronderwijs leerlingen screenen op een ontwikkelingsvoorsprong;
- 8 jaar lang alert zijn op eventuele onderpresteerders en bij signalering trachten deze leerlingen hun talenten opnieuw te leren gebruiken;
- excellente leerlingen zien als leerlingen met een hoge intelligentie, grote creativiteit en een goede taakgerichtheid;
- in de hele school (groep 1 t/m 8) werken met een onder-, midden- en bovenstroom;
- excellente leerlingen in de bovenstroom in de eigen groep extra uitdagende stof geven op meerdere vakgebieden;
- excellente leerlingen elkaar regelmatig kunnen ontmoeten op aparte momenten met gelijkgestemden (waar mogelijk een plusklas);
- het lesaanbod laten aansluiten op de leerbehoeften en interesses van de excellente leerlingen;

- excellente leerlingen naast een aanbod op groepsniveau ook aanbod op individueel niveau geven om recht te doen aan de grote verscheidenheid.

7.7 Zorg voor het jonge kind

In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, zijn de verschillen altijd erg groot. De jongste kleuter heeft boven alles behoefte aan veiligheid. Het maken van onderlinge afspraken en samenspel behoort nog niet tot zijn bagage. De oudste kleuter wil graag meedoen met de grotemensenwereld en heeft interesse voor rekenen, schrijven en lezen. Je komt er het ondernemende kind tegen dat ingaat op elk nieuw initiatief, maar ook het stille, teruggetrokken kind dat steeds een duwtje in de rug nodig heeft om tot initiatieven te komen. Kleuters

leren we zoveel mogelijk spelend een aantal vaardigheden aan, zoals verfijning van de motoriek, het samen spelen, praten en omgaan met leeftijdgenootjes. Deze vaardigheden ontwikkelen zich verder naarmate de kleuter ouder wordt en daarnaast worden oudste kleuters door middel van allerlei activiteiten voorbereid op groep 3. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk kleuter mogen zijn. De hoeken krijgen een steeds belangrijkere plaats. In de hoeken is een leeromgeving gecreëerd die d.m.v. spel uitdaagt tot (taal)ontwikkeling,



rekenontwikkeling en het contact met de ander. Een uitdagende leeromgeving zal een belangrijk onderdeel worden van de onderwijsontwikkeling.

De kring is vaak het vertrekpunt van iedere activiteit. Het onderwijs wordt gegeven aan de hand van ankers. Binnen een thema worden allerlei leeractiviteiten ondergebracht, er wordt getekend, geknipt en geplakt. Maar ook aspecten die te maken hebben met het voorbereidend rekenen, voorbereidend schrijven en lezen komen aan de orde.

Ons IKC maakt gebruik van de methode Kleuterplein. Deze methode is de voorloper van onze aanvankelijk leesmethode Lijn 3 in groep 3. Via het observatie-instrument KIJK worden de kleuters het hele jaar door gevolgd.

7.8 Plusklassen

Op ons IKC hebben we plusklassen voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In deze kleine groepen wordt 1-2 uur per week verbreding en verdieping geboden naast het extra aanbod in de klas.

Na signalering wordt er door ouders/verzorgers en leerkracht een vragenlijst ingevuld over de ontwikkeling van het kind. De zorgcoördinator neemt in overleg met de groepsleerkracht het besluit of de leerling in de plusklas wordt geplaatst. Plaatsing in de plusklas vindt plaats in september of in januari. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers en vindt er een gesprek

plaats met de ouders/verzorgers, het kind, de plusklasleerkracht en de zorgcoördinator. Leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3 die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kunnen worden geplaatst in de Verrekijsgroep. Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 kunnen worden geplaatst in de plusklas.

Wij vinden het belangrijk dat we voorzien in onderwijsbehoeften van kinderen die op basis van hun begaafdheid aangesproken moeten worden op andere denkvaardigheden. De leerlingen kunnen op deze manier, binnen de eigen leeromgeving, gelijkgestemden ontmoeten. Voor of na elke vakantie ontvangen de ouders/verzorgers bericht over wat er in de plusklassen aangeboden is en een vooruitblik voor de komende periode. Tijdens het cursusjaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met ouders/verzorgers, leerling en plusklasleerkracht. Aan het einde van het cursusjaar is er een rapportage. In het aanbod in de plusklassen willen we de vaardigheden die vallen onder de 21st Century Skills een centrale plaats geven. In de bovenbouw wordt er tevens met Acadin gewerkt, dit is een digitale leeromgeving met uitdagend onderwijsaanbod voor talentvolle leerlingen. De Verrekijsgroep 1/2 en de Verrekijsgroep 3 komen op donderdag bijeen o.l.v. Manon van der Plank. De plusklassen voor de groepen 4 t/m 6 komen op dinsdag en de plusklas voor de groepen 7 en 8 op woensdag bijeen o.l.v. Marianne Dubois.



21st Century Skills

In onze samenleving hebben de laatste decennia grote veranderingen plaatsgevonden die een enorme invloed hebben op de manier waarop we leven, leren en werken. Onze samenleving is getransformeerd van een landbouw- naar een industriële samenleving en daarna naar de huidige kennis- of informatiesamenleving. Door de opkomst van deze ontwikkeling vervagen grenzen en staat het delen van kennis en communiceren voorop. Dit biedt kansen om samen te werken aan problemen die creatieve oplossingen nodig hebben.

Ook het werken in een kennissamenleving is veranderd; er ontstaan andere soorten banen. Banen waarin een beroep wordt gedaan op competenties als kennisconstructie, samenwerking, probleemoplossend vermogen en creativiteit. Als gevolg hiervan is het noodzakelijk dat leerlingen de kans geboden wordt zich de juiste vaardigheden eigen te maken. Dit zijn vaardigheden die vallen onder de 21st century skills.

De uitwerking van deze vaardigheden ziet u in de lessen terug in de vorm van leren communiceren, debatteren en discussiëren, netwerken, informatie verzamelen, problemen oplossen, onderzoeken, enz.

7.9 Verlenging cursusjaar

Het komt een enkele keer voor dat we afspreken kinderen een jaar extra de gelegenheid te geven om zich te ontwikkelen. Als dit gebeurt, dan is dat in zeer nauw overleg met de ouders/verzorgers

7.10 Pesten bij kinderen in de basisschoolleeftijd

Kinderen spelen met elkaar en daarbij komt nogal eens ruzie voor. Ruzie maken en oplossen hoort erbij. Volwassenen hoeven zich daar meestal niet mee te bemoeien. Met vallen en opstaan leren de kinderen hoe ze het beste met elkaar om kunnen gaan. Dat geldt al voor de jongste kinderen. Soms gaat het de verkeerde kant op: dan gaat plagen over in pesten. In de vragenlijst veiligheid, die de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 in juli 2019 hebben ingevuld, kwam duidelijk naar voren dat de meeste kinderen zich veilig voelen op school. Deze groep kinderen beoordeelt ons IKC met een 8,6 op de vraag: Ik voel mij veilig op het IKC. Voor de vraag: Ik heb het naar mijn zin op het IKC, geven de kinderen ons een 8,5. Mooie cijfers. Toch komt pesten zo nu en dan voor op een school. Dit kan zowel direct als indirect (bijv. digitaal) gebeuren. Daardoor werkt het het beste als de school het pestprobleem signaleert en er iets aan doet. Het allerbelangrijkste wat de school kan doen is het pesten zoveel mogelijk voorkomen. Dat doen we door veel aandacht te besteden aan **positieve groepsvorming**. Zeker aan het begin van het cursusjaar vinden er activiteiten plaats die gericht zijn op het stimuleren van de positieve groepsvorming.

Ons IKC heeft met betrekking tot pesten beleid ontwikkeld en gaat uit van 5 sporen. Een korte samenvatting vindt u hieronder:

- Steun bieden aan het kind dat gepest wordt: naar het kind luisteren en het probleem serieus nemen en zoeken naar oplossingen.
- Steun bieden aan het kind dat zelf pest: met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent, kinderen helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- De overige kinderen betrekken bij de oplossing van het pestprobleem: praten met de kinderen over pesten en hun eigen rol daarbij, zoeken naar oplossingen met elkaar
- Het team steunen bij de aanpak van pesten: informatie verschaffen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school. Werken aan een algemeen beleid van het IKC rond veiligheid en pesten waar het gehele IKC bij betrokken is.
- De ouders steunen: ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen. Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt. In samenwerking met het IKC het pestprobleem aanpakken. Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

7.11 Anti pestcoördinator

Ons IKC heeft een anti pestcoördinator. Zij fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en behartigt belangen in het kader van het antipestbeleid, levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig klimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten en fungeert als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid. Ten slotte coördineert zij het antipestbeleid van het IKC. Voor ons IKC is dat Annemiek Jongkind.

7.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kader van huiselijk geweld, waaronder ook ouderenmishandeling en kindermishandeling, is de school vanaf 1 juli 2013 verplicht om bij signalen en of vermoedens van mishandeling volgens een 5-stappenplan de signalen of vermoedens te onderzoeken. Per 1 januari 2019 is de meldcode aangescherpt.

Wat is de meldcode?

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Veilig Thuis.
- Stap 3: gesprek met de betrokkene
- Stap 4: wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling
 - heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap 5: neem 2 beslissingen: hulp organiseren of melden.
 - Is melden noodzakelijk?
 - Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

VCOPS heeft het beleid met betrekking tot de meldcode voor alle scholen vastgesteld. De zorgcoördinatoren hebben voorlichting gekregen over het omgaan met de meldcode.

7.13 Schorsen / verwijderen van leerlingen

Wanneer kinderen bij ons op het IKC komen, gaan we er vanuit dat de kinderen hun basisschooltijd bij ons afronden. Het kan zijn dat door omstandigheden een leerling geschorst of zelfs verwijderd moet worden.

Voor alle scholen van VCOPS is de procedure die leidt tot schorsing en/of verwijdering beschreven in het document 'Aannamebeleid'. In het document is een 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' opgenomen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling of door ouders/verzorgers, waarbij psychisch- of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' binnen het aannamebeleid gemandateerd naar de directeur-bestuurder.

Er zijn twee maatregelen:

- Schorsing
 - Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot schorsing. Een schorsing bedraagt

maximaal drie dagen en kan tweemaal verlengd worden. Gedurende een schorsingsperiode kan een verwijderingsprocedure worden opgestart.

- Verwijdering

Bij het meerdere malen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Het volledige document ligt op het IKC ter inzage.

7.14 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Als uw kind nu in groep 8 van de basisschool zit, zal het volgend jaar naar een school voor Voortgezet Onderwijs (VO) gaan. Er zijn veel soorten VO.

Om kinderen wegwijs te maken is er een oriëntatieproject bij CSG De Lage Waard. In november bezoeken de leerlingen van groep 8 één van de vestigingen van deze school. Na het bezoek aan de school worden in de klas de ervaringen weer uitgewisseld. Ouders/verzorgers ontvangen ook informatie d.m.v. een kieskrant, een voorlichtingsavond, de open dagen, een onderwijsmarkt en vooral informatie van de groepsleerkracht. Deze oriëntatie heeft nog niets te maken met een uiteindelijke keuze.

In februari bezoeken we de doe-dagen van De Lage Waard en het Griendencollege.

In de commissie keuze VO wordt uiteindelijk het schooladvies bepaald. In november wordt een preadvies gegeven. Dit gebeurt na het drempelonderzoek (wek 45). Dit onderzoek is vooral bedoeld voor leerlingen die waarschijnlijk een Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) advies gaan krijgen. Eventueel kan voor een leerling met een Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies ook nog een IQ-test plaatsvinden.

In februari vindt, indien dat nog nodig is, een gesprek met de ouders/verzorgers en het kind plaats over de definitieve schoolkeuze.

In april maken de kinderen een verplichte eindtoets. Hieruit volgt ook een advies. Meestal zal dit het advies van de school bevestigen. Alleen in de gevallen dat het advies van de

eindtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, is de school verplicht het advies te heroverwegen. Hieruit kan komen dat het advies naar boven wordt bijgesteld of dat het schooladvies blijft staan.



Overzicht van de uitstroom naar het VO in de afgelopen drie jaar:

cursusjaar 2016-2017	VMBO	35%
	schakelklas/ HAVO/ VWO	65%
cursusjaar 2017-2018	VMBO	67%
	schakelklas/ HAVO/ VWO	33%
cursusjaar 2018-2019	VMBO	50%
	schakelklas/ HAVO/ VWO	50%

7.15 De leerlingenraad

Om de leerlingen meer te betrekken bij het 'reilen en zeilen' op ons IKC hebben we een leerlingenraad. In de groepen 5 tot en met 8 worden klassenvertegenwoordigers door middel van een stemming gekozen. De gekozen leerlingen mogen namens hun klas deelnemen in de leerlingenraad.

Deze raad komt een aantal keren per jaar tijdens lestijd bijeen onder leiding van de directeur. De leerlingenraad bespreekt zaken die leerlingen belangrijk vinden en zelf aan mogen dragen. Maar ook zaken die met de ontwikkeling van ons IKC te maken hebben, worden besproken. De besproken punten worden meegenomen naar de stafvergadering. Er zal gekeken worden welke punten door de leerlingen aangepakt mogen worden. Zo proberen we de betrokkenheid van onze leerlingen bij onze organisatie te vergroten.

8. Samenwerken met de ouders/verzorgers

8.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

Als IKC zijn we al een aantal jaar bezig met het thema 'ouderbetrokkenheid'. Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op dit gebied. Voordat we dat vermelden, is het goed om nog even helder te hebben wat ouderbetrokkenheid is (bron: www.cps.nl).

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een manier van denken die IKC en ouders helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen. En dat is prettig, want als we herkennen waar de belangen overeenkomen en waar ze elkaar versterken, dan geeft dat nieuwe inzichten en betrokkenheid op elkaar en de gehele IKC. En dan wordt ouderbetrokkenheid veel meer een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking, waarin ouders en IKC vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid 3.0 noemen we dat: van informeren naar samenwerken.

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

Onderzoek laat zien dat een goede samenwerking tussen ouders en IKC een positief effect heeft op de leerprestaties van het kind.

Bij Ouderbetrokkenheid 3.0 is de samenwerking tussen IKC en ouders zodanig vormgegeven dat IKC en ouders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind, en elkaars professionele en emotionele deskundigheid erkennen.

In onderstaand figuur ziet u de verschillen tussen ouderbetrokkenheid 1.0/ 2.0 en 3.0.



Ouderbetrokkenheid 1.0, 2.0 en 3.0 op een rij:

Ouderbetrokkenheid 1.0

De school zendt informatie naar de ouders. Hierbij gaat het om eenzijdige communicatie waarbij de school het moment, de vorm en de inhoud van de informatie bepaalt.

Ouderbetrokkenheid 2.0

De school zendt informatie naar de ouders en de ouders kunnen informatie terugzenden. Hierbij hoeft geen sprake te zijn van werkelijk contact; de informatie is een verzameling van tweezijdig zenden, zonder dat er sprake is van een samenwerking.

Ouderbetrokkenheid 3.0

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

Om het certificaat 'ouderbetrokkenheid 3.0' te behalen, zijn er 10 criteria waar we aan dienen te voldoen. Dit zijn:

1. Visie op ouders zichtbaar
2. Beleid (leerlingen en ouders)
3. Welkom
4. Leren gaat thuis door!
5. Gelijkwaardige gesprekken
6. Verantwoordelijk voor elkaar
7. Gezamenlijk dossier = resultaat goed gesprek
8. Verbetersuggesties en klachten zichtbaar
9. 80% opkomst
10. Wetten en regels

We proberen deze 10 criteria helder vorm te geven binnen ons IKC. In 2018 hebben we een keuringsonderzoek gehad naar deze 10 criteria om te bepalen of we ons een gecertificeerde ouderbetrokkenheid 3.0 organisatie mogen noemen. Het onderzoek, met onder andere gesprekken met ouders, kinderen en leerlingen, is zeer positief verlopen. We zijn dan ook heel blij met de certificering. Als regiegroep ouderbetrokkenheid komen we nog wel bij elkaar om het proces te 'bewaken'.

Visie ouderbetrokkenheid

IKCBeatrix vindt dat ieder kind recht heeft op een goede samenwerking tussen ons IKC en ouders. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wederzijds vertrouwen, werken we aan een optimale ontwikkeling van het kind.

Kindvisie ouderbetrokkenheid (door kinderen bedacht n.a.v. de visie van ons IKC)

Samen met thuis zorgt het IKC ervoor dat jij je veilig voelt en dat je veel mag leren. Wij zijn samen het integraal kindcentrum.

8.2 Contacten met ouders en verzorgers

We vinden contact met ouders/ verzorgers erg belangrijk. Ouders/ verzorgers van peuters en kleuters lopen vaker even binnen om een praatje te maken met de pedagogisch medewerker of groepsleerkracht.

Maar ook voor de ouders/ verzorgers van oudere kinderen behoeft de drempel van ons IKC niet hoog te zijn. Op de volgende manieren proberen we met u de contacten te onderhouden:

- We starten het cursusjaar met een startgesprek waar u en uw kind, samen met de leerkracht(en) een gesprek hebben aan het begin van het cursusjaar om o.a. kennis te maken, verwachtingen over en weer uit te spreken en afspraken te maken.
- Op de dag van de startgesprekken geven we ook een nieuwjaarsreceptie, waar kennismaken met elkaar centraal staat. Dit zal op maandag 2 september van 14.30 uur – 15.00 uur zijn in de groep van uw kind(eren).
- Wilt u met een lid van de staf spreken, maakt u dan vooraf een afspraak.
- Er zijn gespreksavonden over de vorderingen van uw kind. De resultaten worden dan met u besproken. U kunt zich hiervoor via Social Schools inschrijven.
- Ieder maand verschijnt de maandbrief, vol nieuws en wetenswaardigheden. De maandbrief ontvangt u via Social Schools, maar is ook te lezen via www.ikcbeatrix.nl.
- Veel informatie kunt u vinden op onze website www.ikcbeatrix.nl.
- U bent altijd welkom voor een gesprek.
- Telefonische informatie opvragen graag voor of na lestijd.

8.3 De Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die allerlei activiteiten voor de leerlingen samen met het personeel organiseren en coördineren. Deze activiteiten bestaan o.a. uit Kerst, Sinterklaas, voorleesontbijt, Paasmaaltijd, koningsfeest en het zomerfeest.

8.4 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van het IKC of het bevoegd gezag van onze schoolvereniging te maken hebben. Bijvoorbeeld: het formatieplan, sollicitatieprocedures en instemmen met de inhoud van deze informatiegids. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. We zijn als IKC ook aan het nadenken om van de MR een IKC- Raad te maken. VCOPS heeft ook een GMR (een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) waarin van

iedere school van VCOPS 1 team- en 1 ouder-MR-lid vertegenwoordigd is. Deze GMR behandelt zaken die voor alle VCPOS scholen van belang zijn.

8.5 Gebedsgroep

Eén keer per maand komt een aantal ouders bij elkaar om te bidden. Zij vragen Gods hulp en Zijn zegen voor de kinderen, de leiding van het IKC, leerkrachten, personeel, activiteiten en alles rond ons IKC. U bent van harte welkom om mee te bidden. Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met Mariëlle Nobel, 06 22187881 of mariellenobel@hotmail.com.

8.6 Kijkochtenden

Dit cursusjaar zijn er 4 kijkochtenden gepland voor de groepen 1 t/m 8. U bent op zo'n ochtend vanaf half negen tot kwart voor negen van harte welkom in de klas van uw kind om zijn /haar werk te bewonderen. De ochtenden zijn dit jaar gepland op 08-10-2019, 28-11-2019, 11-02-2020 en 28-05-2020.

8.7 Informatieplicht gescheiden ouders

In de wetgeving wordt aangegeven, dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen.

Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met het gezag belaste ouder. De betreffende ouder dient daarvoor een verzoek om informatie in te dienen. Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie, in verband met het beroepsgeheim, ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

Voor informatie kunt u contact opnemen met de directeur. Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, maand- en nieuwsbrieven en ook schoolfoto's.

8.8 Klachtenprocedure

Voor de scholen van VCOPS heeft het bevoegd gezag een klachtenprocedure opgesteld. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen die kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.



Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De genoemde klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Komt u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uit, dan kunt u contact opnemen met het college van bestuur. Is uw klacht dan nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u contact opnemen met de toezichthouders. Ons schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Er is op iedere school tenminste één contactpersoon die de indiener verder kan helpen met de klachtenprocedure. De officiële procedure ligt op school ter inzage.

Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de indiener, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de indiener, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon op ons IKC is mevr. Gerda van Wijk. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk wordt behandeld.

8.9 Vertrouwenspersoon Vereniging

Heeft u vragen en kunt u niet op ons IKC terecht met klachten of opmerkingen, dan kunt u een gesprek aanvragen bij de vertrouwenspersoon (momenteel vacant), die door het schoolbestuur is aangewezen. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. Adres en tel.nr. zie 12.6.



8.10 School Maatschappelijk Werk

Wat doet de School Maatschappelijk Werker (SMW'er) en voor wie? De SMW'er luistert en adviseert. Als er problemen zijn met of rond een leerling, probeert de SMW'er, in gesprekken met de leerkrachten, kind en ouders/verzorgers, een goed inzicht te krijgen in de problematiek en op basis hiervan de betrokkenen te adviseren. Leerkrachten en ouders/verzorgers kunnen bellen voor advies en overleg en kunnen een afspraak

maken voor een informatief gesprek.

Het School Maatschappelijk Werk gaat ervan uit dat degene die om advies vraagt altijd zelf beslist om iets met het advies te doen.

De maatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en neemt nooit contact op met anderen, zonder toestemming van de adviesvrager. De school vraagt alleen advies na toestemming van de ouders/verzorgers. Aan ons IKC is Eva Donatz verbonden als maatschappelijk werkster. Zij is regelmatig bij ons

op het IKC aanwezig om gesprekken te voeren met ouders en/of kinderen. U kunt gerust een afspraak maken.

8.11 Sterk Papendrecht

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien, wil daar meer over weten of is op zoek naar advies. Dan is het prettig om met iemand te kunnen overleggen. Dat kan met familie, de buurvrouw of met vrienden. Natuurlijk kan dat ook via Sterk Papendrecht.

U kunt met vragen op werkdagen altijd tussen 9.00 uur en 17.00 uur langskomen bij Sterk Papendrecht aan de Veerweg 127.

Voor alle kinderen geldt dat het belangrijk is om een zo goed mogelijke ontwikkeling door te maken. Het kan zijn dat u hier over uw kind vragen bij heeft. Dan is het belangrijk dat u toegang heeft tot meer informatie en advies.

Op de website www.sterkpapendrecht.nl vindt u informatie, tips en adviezen voor opvoeders, jongeren tot 23 jaar en professionals. Voor adres en telefoonnummer: zie 12.6.

8.12 Protocol Sociale Media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Instagram en LinkedIn zijn niet meer weg te denken uit de hedendaagse communicatie. Dit heeft het bestuur van VCOPS doen besluiten een protocol op te stellen voor het gebruik hiervan. De GMR heeft ingestemd met dit protocol.

In dit protocol staan duidelijke regels en afspraken m.b.t. de omgang en verantwoordelijkheden omtrent het gebruik van sociale media voor alle betrokkenen bij VCOPS. Tevens staan de sancties en eventuele gevolgen bij het niet opvolgen van dit protocol vermeld.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de school en de vereniging, maar je kunt met berichten op sociale media ook de goede naam van de school en betrokkenen schaden. Het bestuur van VCOPS vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Het protocol is te downloaden van de website van ons IKC.

8.13 Ouderbijdrage

Onderwijs is gratis. Toch vraagt elke basisschool in Nederland aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Het geld komt ten goede aan de kinderen. De Ouderraad besteedt uw bijdrage in overleg met het team voor sinterklaas, een kerst attentie, paasfeest, zomerfeest, excursies, etc. De ouderbijdrage is door het schoolbestuur vastgesteld op € 22,50 voor elk schoolgaand kind.

Voor een leerling die in de loop van het jaar op ons IKC komt, kunt u betalen vanaf de maand van binnenkomst tot aan de zomervakantie. U ontvangt hiervoor een brief van de penningmeester van de OR.

8.14 Verwerking persoonsgegevens

Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG) voor:

- a) de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c) het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d) het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g) de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van Thieme Meulenhoff, Zwijsen en Malmberg. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt gebruikgemaakt van Basispoort. De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt zijn te vinden op de website www.mijnprivacy.nl.

9. Kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werken we aan verdere kwaliteitsverbetering: gebruik van goede methoden, inzetten van bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen, het afnemen van vragenlijsten bij leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden. We maken hierbij veelal gebruik van het meetinstrument Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs (WMKPO). Met ingang van dit cursusjaar willen we ook gaan werken met een kwaliteitscoördinator.

9.1 Terugblik 2018-2019

Het afgelopen cursusjaar is weer een intensief jaar geweest. Een greep uit de zaken die aan de orde zijn geweest:

- We zijn het cursusjaar met startgesprekken gestart en we hadden onze informatiemomenten en nieuwjaarsrecepties.
- We hebben een groot feest gehad met een heus circus, waarmee we ons IKC officieel opende.
- We zijn helaas vrij snel na ons openingsfeest geconfronteerd met een familiedrama, dat ons ontzettend heeft geraakt.
- Onze muziekdocente heeft de opleiding vakspecialist gevolgd goed afgerond.
- Eén teamlid heeft zich geschoold als gedragsspecialist.
- We hebben als team een scholing gehad m.b.t. Meer- en Hoogbegaafdheid.
- Diverse leerkrachten hebben ook nog individuele cursussen gevolgd.

- De werkgroep innoveren heeft mooie stappen gemaakt in de ontwikkelingen in ons IKC.
- Er was een weer een enthousiaste leerlingenraad, die mee mocht denken over veel zaken.
- De regiegroep ouderbetrokkenheid is een aantal keer bij elkaar geweest om een vervolg te geven aan de ontwikkelingen rondom ouderbetrokkenheid 3.0.
- We hebben stappen gemaakt op het gebied van de ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum (IKC).
- Er is bij de kinderen van de bovenbouw een vragenlijst veiligheid afgenomen.
- In het kader van kwaliteitszorg hebben de leerkrachten een quickscan ingevuld, die input levert voor ons nieuwe jaarplan.
- We hebben een keuze gemaakt voor een nieuwe methode Wereldverkenning. We zullen vanaf 2019-2020 gaan werken met Samen op Aarde, een geïntegreerde methode (waar alle zaakvakken inzitten).
- Het werken met chromebooks is verder uitgebreid.
- Verder zijn er natuurlijk weer allerlei activiteiten georganiseerd, zoals kamp, Kinderboekenweek, sinterklaasfeest, kerstviering, paasmaaltijd en paasviering, koningsfeest, juffen- en meestersdag, zomerfeest, musical en afscheid groep 8.
- Er is weer een goede samenwerking geweest met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad!

Een aantal van deze ontwikkelingen zal dit cursusjaar een vervolg krijgen.

9.2 Plannen voor het cursusjaar 2019-2020

Een greep uit onze plannen voor dit nieuwe cursusjaar:

- We zullen gaan werken met de nieuwe geïntegreerde methode Samen op Aarde. Een methode waar veel zaakvakken thematisch worden aangeboden.
- We werken ook dit cursusjaar met een innovatiewerkgroep. Het is belangrijk om professionele ruimte te geven aan mensen zodat er experimenten uitgevoerd kunnen worden.
- We willen werken met een vernieuwd internetprotocol, waar o.a. ook het gebruik van de chromebooks in meegenomen wordt.
- We krijgen als team vervolgscholing op meer- en hoogbegaafdheid.
- Een teamlid zal zich gaan scholen middels een Master opleiding om vervolgens als rekenspecialist binnen onze organisatie aan de slag te gaan.
- Een teamlid zal de opleiding bewegingsonderwijs di cursusjaar gaan afronden.
- Enkele teamleden zullen verder gaan met bewegend leren in de onderbouw.
- Het bewegend leren in zijn algemeenheid willen we verder uitwerken.
- Er zal weer een nieuwe leerlingenraad in het leven geroepen worden.
- Er zal een vervolg gegeven worden aan de IKC-ontwikkeling. De geïnstalleerde werkgroepen geven hier een vervolg aan.
- Er zal, indien nodig, een plan van aanpak gemaakt worden n.a.v. vragenlijst veiligheid die vorig cursusjaar is afgenomen bij de kinderen uit de bovenbouw.
- We gaan dit cursusjaar werken met een nieuw schoolplan.

- Een werkgroep zal zich gaan oriënteren op een nieuwe methode voor rekenen, zodat we m.i.v. 2020-2021 hiermee kunnen gaan werken.
- Het werken met chromebooks zal nog verder uitgebreid gaan worden.
- Het werken met ozobotjes (programmeren) zal nog verder uitgebreid worden.
- En uiteraard weer de vele activiteiten die georganiseerd zullen worden zoals Kinderboekenweek, sinterklaasfeest, kerstvieringen, paasviering, koningsfeest, juffen en meestersdag, musical en afscheid groep 8 en noem maar op.

10. De resultaten van het onderwijs op IKCBeatrix

De resultaten bij ons liggen op het niveau dat van ons verwacht mag worden. De eindtoetsen die we jaarlijks in april/mei afnemen laten een score zien die past bij wat wij van onze leerlingen verwachten op basis van de ontwikkeling die zij de afgelopen jaren bij ons hebben laten zien. De score van de eindtoets is niet meer bepalend voor het advies naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies, dat in februari wordt gegeven, is leidend en bindend. Mocht de eindtoets in april bij een leerling hoger uitvallen dan het gegeven advies dan is de school verplicht het advies te heroverwegen. De uitkomst daarvan is of dat we het gegeven advies hanteren of naar boven bijstellen. Een advies kan nooit naar beneden bijgesteld worden. In 2019 hebben we de eindtoets van Route 8 afgenomen. De toetsscore van groep 8 zat ruim boven de door de inspectie opgestelde ondergrens.

De tussenopbrengsten (de methodeonafhankelijke toetsen) liggen op het verwachte niveau. Jaarlijks bekijken we of de tussen- en eindresultaten op voldoende niveau liggen.



De inspectie beoordeelde in het bezoek dat zij in maart 2018 bracht, de onderdelen 'zicht op ontwikkeling' en 'kwaliteitscultuur' met een 'GOED' en de onderdelen 'kwaliteitszorg' en 'verantwoording en dialoog' met een 'VOLDOENDE'.

Met het behaalde resultaat zijn we tevreden en het is een goede afspiegeling van onze leerlingpopulatie. Daarnaast hebben we altijd de ambitie om het resultaat naar een hoger plan te krijgen. Daarbij willen we ons niet alleen focussen op taal en rekenen, maar ook op andere vakgebieden en sociale veiligheid.

Ten slotte vinden wij de resultaten die kinderen vervolgens op het VO halen ook belangrijk. Zitten de kinderen op de juiste plek in het voortgezet onderwijs? Klopt ons advies? Vanuit de goede contacten die we met veel scholen voor voortgezet onderwijs in de regio hebben, merken we dat onze leerlingen het over het algemeen heel goed doen en dat we de meeste kinderen naar de juiste vorm van voortgezet onderwijs verwezen hebben.

11. Les- en vakantietijden, huishoudelijke mededelingen

11.1 Lestijden en pleinwacht

Onze lestijden zijn: van 8.30 uur - 14.30 uur. Op woensdag tot 12.15 uur.

Tot aan de herfstvakantie en na de meivakantie zijn op vrijdagmiddag de groepen 5 t/m 8 vrij, de lessen duren dan tot 12.00 uur. Groep 1 t/m 4 heeft alle vrijdagmiddagen vrij.

's Morgens vóór lestijd van 08.15 uur - 08.30 uur is er pleinwacht op het plein. Naast de pleinwacht zijn er ook leerkrachten die helpen bij het plaatsen van de fietsen en staat er bij de deuren ook altijd iemand van ons IKC.

Wij verzoeken u bij afwezigheid van uw kind door ziekte of om andere redenen, dit telefonisch of digitaal tijdig te melden. Wij weten dan ook waar uw kind is. Als u belt, doe dat dan tussen 8.15 uur en 8.30 uur. Meldingen graag doorgeven aan degene die de telefoon aanneemt.

De deuren van ons IKC zijn dagelijks van 7.30 uur – 18.00 uur geopend. Op sommige dagen zijn we om 7.00 uur al open of tot 18.30 uur geopend.

11.2 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 maken voor bewegingsonderwijs gebruik van het Sportcentrum. Groep 3 zal tot de kerstvakantie gymmen in het speellokaal in ons IKC en na de kerstvakantie in het Sportcentrum (de gymtijden voor groep 3 volgen tegen de tijd dat ze naar het sportcentrum gaan). De groepen 3 en 4 lopen naar het Sportcentrum en weer terug naar het ons IKC. De hogere groepen gaan fietsend.

Groep 6A, 6C: maandagochtend, begin van de ochtend

Groepen 5A, 5B: maandagochtend

Groep 7B, 7/8C: maandagmiddag, eind van de lesdag

Groep 8B: vrijdagochtend, begin van de ochtend

Groep 6B, 7A, 8A: vrijdagochtend

Groep 4A, 4B, 4C: vrijdagochtend, eind van de ochtend

Bij de gymlessen zijn gymschoenen (zonder zwarte zolen) verplicht. De kleuters en

de groepen 3 gebruiken tijdens de gymlessen geen gym schoenen. Wilt u er voor zorgen dat de kinderen op de dag van de gymles gemakkelijke kleding dragen, dan kost het omkleden niet zoveel gymtijd.

11.3 Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster voor de cursus 2019-2020 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Paasweekeinde	Vrijdag 10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 22-05-2020
2e Pinksterdag	01-06-2020
Zomervakantie	Vrijdag 17-07-2020 t/m 28-08-2020

Extra vrije middag/ dag voor alle groepen:

Woensdag 30 oktober 2019

Dinsdagmiddag 26 november 2019

Donderdagmiddag 6 februari 2020

Naast bovenstaande extra vrije dagen voor groep 8:

Woensdag 19 februari 2020

Maandag 6 april 2020

In de laatste lesweek zijn de kinderen ook eerder vrij. Dit wordt door de groepsleerkracht gecommuniceerd.



*Wij wijzen u erop, dat de vakanties van andere scholen hiervan kunnen afwijken. Met name met het Voortgezet Onderwijs zijn er meestal enkele verschillen met bovenstaand rooster! Verder raadplegen ouders/verzorgers ook wel eens de site van het Ministerie. Hierop staan vakanties, maar ook deze kunnen afwijken. Wij hanteren de vakanties die voor de Drechtsteden door een werkgroep worden opgesteld. **Altijd** de site van het IKC raadplegen of contact opnemen met het IKC!!*

11.4 Documentatiecentrum

Op ons IKC is een documentatiecentrum aanwezig. De leerlingen uit diverse groepen maken hier regelmatig gebruik van. Jaarlijks wordt een aantal boeken aangeschaft om het documentatiecentrum op peil te houden.

11.5 Fietsen

In verband met de beperkte ruimte vragen wij u uw kinderen zoveel mogelijk lopend naar het IKC te laten gaan. Als kinderen naar de gym moeten fietsen, is het vanzelfsprekend dat ze een fiets bij zich hebben. Schade aan fietsen, die bij ons IKC wordt aangebracht, is voor eigen rekening.

11.6 Foto's en fotograaf

Elk jaar komt in het voorjaar de fotograaf op bezoek voor klassenfoto's en portretten. Dit jaar is dat op 18 en 19 mei 2020. Tijdens diverse feestelijke gelegenheden en activiteiten worden er foto's gemaakt. Ze zijn op onze website (www.ikcbeatrix.nl) en Facebookpagina te bekijken en soms ook te bestellen. Alle ouders/verzorgers vullen tijdens het startgesprek een formulier in waarin zij al dan geen toestemming geven om foto's van hun kind(eren) te plaatsen op website, sociale media e.d. Het is goed om op te merken dat wij streven om foto's te maken waar kinderen zo min mogelijk herkenbaar op zijn.

11.7 Nieuwjaarsreceptie

Op maandag 2 september zullen er naast de startgesprekken ook het kennismaken centraal staan. De kinderen worden op die maandag om 13.00 uur in de klas verwacht. Om 14.30 uur wordt u in de gelegenheid gesteld om Het infomomentje duurt ongeveer een kwartier en daarin wordt e.e.a. toegelicht wat in de groepsfolder reeds staat vermeld. Na het infomoment en tussen de momenten door is er gelegenheid elkaar te ontmoeten onder het genot van een hapje en een drankje.

11.8 Hulpouders / vragenlijst

Moeders en vaders (maar ook opa's en oma's) die binnen ons IKC een handje helpen zijn bijna niet meer weg te denken. De hulp van ouders is nodig bij allerlei activiteiten: begeleiden van een groepje bij excursies, overblijven, sport en spelmomenten, e.d. In één van de eerste lesweken ontvangt u via Social Schools een intekenformulier.

11.9 Inzamelen batterijen en lege inktpatronen

Ook wij dragen ons steentje bij aan een schoon en beter milieu. Bij de hoofdingang staan inzamelingstonnen waar de lege batterijen en inktpatronen in gedeponneerd kunnen worden. Iedere kilo levert een aantal punten op. Hoe meer punten, hoe beter, want op deze manier sparen wij voor heel mooie cadeaus.



11.10 Verkeersexamen

Op 02-04-2020 wordt in groep 7 het officiële schriftelijke verkeersexamen afgenomen. Daarnaast zal er ook een praktijkexamen afgenomen worden. Als de kinderen voor beide onderdelen slagen, ontvangen zij het verkeersdiploma.

11.11 Zending/ goede doelen

Iedere maandagmorgen wordt in de groepen 'zendingsgeld' opgehaald. Op deze manier steunen wij diverse projecten en goede doelen. Via de maandbrief leest u waarvoor wij geld inzamelen. We gaan komend cursusjaar dit punt evalueren en bekijken of we nog elke maandag dit moeten doen of dat we op een andere wijze hier invulling aan kunnen geven.

11.12 Schoolmelk

Als een kind in het afgelopen cursusjaar al schoolmelk dronk, gaat dat **zonder tegenbericht van uw kant** het volgende cursusjaar gewoon door. Nieuwe melkdrinkers kunnen bij de conciërge een aanmeldingsformulier krijgen, of zich aanmelden via: www.campinaopschool.nl.

Schoolmelk wordt éénmaal per week gekoeld aangeleverd binnen ons IKC-direct in de koeling gezet.

11.13 IKC T- shirts

De ouderraad heeft voor elke groep T-shirts. Deze kunnen worden gebruikt bij excursies, IKCreis en andere activiteiten. De shirts worden op het IKC uitgedeeld en weer ingenomen. De shirts zijn eigendom van de ouderraad. Er is een plan om nieuwe shirts te laten bedrukken, uiteraard met het nieuwe logo.

11.14 Verjaardag

De kinderen trakteren alleen in de eigen groep. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten verstandig (gezond) trakteren. De kinderen van groep 1 en 2 mogen voor de ouders een verjaardagswerkje maken. Aan u het verzoek verjaardagen tijdig aan de leerkracht door te geven.

11.15 De schoolarts

De jeugdgezondheidszorg van de GGD hanteert een basispakket. Alle kinderen in ons land krijgen nu dezelfde zorg, dit houdt in dat:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouders/verzorgers een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente;
- alle kinderen in groep 7 en hun ouders/verzorgers uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek;
- alle 9- jarigen worden gevaccineerd.

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd. De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders/verzorgers goed van dienst te kunnen zijn. Natuurlijk kunt u altijd met uw vragen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht.

11.16 De logopedist

Het is de bedoeling dat logopedisten via consultatiebureaus, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven, taal- en spraakproblemen bij jonge kinderen signaleren. Binnen ons IKC hebben we een eigen logopediste. Signaleert de peuterspeelzaal of een leerkracht een taal- of spraakprobleem, dan kan onze logopedist ingeschakeld worden.

11.17 Verlof aanvragen / leerplichtwet

Hieronder vindt u de verlofregeling zoals die officieel geldt. Extra verlof moet schriftelijk aangevraagd worden en u ontvangt een schriftelijk antwoord. Formulieren voor verlof zijn bij ons verkrijgbaar. U kunt dit formulier vragen aan en inleveren bij de groepsleerkracht van uw kind(eren). Ongeoorloofd verzuim wordt altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

- Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. U moet dit minimaal twee dagen tevoren op school melden.
- Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt: voor Moslims: het Offer- en het Suikerfeest; voor Hindoes: het Divali- en het Holifeest; voor Joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest. Als richtlijn geldt: één dag vrij.

Vakantieverlof

Dit is mogelijk als op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Vakantieverlof kan slechts één maal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar (werkgeversverklaring bij de aanvraag voegen).

Er mag beslist geen vrij worden gegeven als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of een lang weekend weg.

Gewichtige omstandigheden waarvoor verlof kan worden verleend

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. (1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Papendrecht wordt gesloten).
- Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broer of zuster.
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad. (van ouders ten hoogste 4 dagen, grootouders, broers of zusters ten hoogste 2 dagen, (bet)overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten, ten hoogste 1 dag).
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes.
- Bij 12½, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Bij verhuizing.
- Bij 'calamiteiten', zoals brand (altijd in overleg).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind? Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van gewichtige omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. Geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

In elk van de bovenstaande aanvragen, dus ook wanneer het een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen betreft, geldt dat u verlof ten minste 6 weken van tevoren moet aanvragen bij de directeur van de school. Dit i.v.m.



beroepsmogelijkheden. Op ons IKC zijn hiervoor de formulieren aanwezig. Als uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont een beslissing. De aanvraag dient wel bij de bouwcoördinatoren van de school te worden ingediend. Tegen een besluit kan in beroep worden gegaan.

11.18 Verzekering

Ons IKC heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij activiteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel het IKC zelf, als zij die voor het IKC actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is het IKC of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de lesuren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het IKC moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. Het IKC heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het IKC (of zij die voor het IKC optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er

sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door het IKC vergoed.

Ten tweede is het IKC niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de lesuren of tijdens andere door het IKC georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



11.19 Hoofdluis

Hoofdluis blijft bij tijd en wijle een probleem. Na iedere vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Een aantal moeders van de Luizenbrigade voert deze actie uit. De ouders/verzorgers van leerlingen met hoofdluis krijgen telefonisch bericht van de onderbouwcoördinator. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij u niet de leden van de werkgroep Luizenbrigade aan te spreken, maar direct contact op te nemen met de leerkracht.

11.20 Veiligheidsmaatregelen

Op ons IKC zijn er leerkrachten die opgeleid zijn voor Basis Hulp Verlener, de BHV'er. Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus. Zij kunnen eerste hulp bieden. Gebeurt er een ongelukje, dan handelen we als volgt:

- is het niet ernstig, dan behandelen wij uw kind;
- is het ernstiger, dan doen we eerst wat we zelf kunnen, vervolgens bellen wij de ouders/verzorgers of het reserveadres. U gaat dan zelf met uw kind naar de huisarts/tandarts enz.;
- is het ernstig, dan gaan wij direct naar een huisarts of ziekenhuis en wordt u in de tussentijd gebeld.

11.21 Ontruimingsplan

Ons IKC heeft een ontruimingsplan opgesteld. We oefenen twee keer per jaar, zodat iedereen weet wat te doen bij een ontruiming. Bij deze oefening wordt tevens gekeken wat er nog verbeterd moet worden. In alle ruimten bevindt zich een ontruimingsplan.

Daarnaast inspecteert de brandweer het gebouw ieder jaar op brandveiligheid.

Wij beschikken over voldoende gediplomeerde BHV'ers. Dhr. Steven Verspui is hoofd BHV'er en tevens preventiemedewerker.

11.22 Rampenplan

De gemeente Papendrecht heeft alle inwoners informatie gegeven, wat er gedaan moet worden bij een (naderende) ramp.

De drie grondregels van het rampenplan gelden ook voor ons IKC :

- Ga naar binnen.
- Sluit deuren en ramen.
- Zet radio of TV aan.

11.23 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren middels onderwijsondersteunende activiteiten en allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Ons bestuur staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders/verzorgers en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond- hebben ondertekend. Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt op school ter inzage.

Alle sponsoractiviteiten (boven een bepaald bedrag) die de school onderneemt, behoeven de goedkeuring van de door het bevoegd gezag ingestelde sponsorcommissie.

12. Namen, adressen en telefoonnummers

12.1 Directeur en stafleden

Directeur

Dhr. Hananja Witkamp

Stafleden

Onderbouwcoördinator groep 1-4

Mevr. Corrie Tuinstra

Bovenbouwcoördinator groep 5-8

Dhr. Piet Dijkstra

Zorgcoördinator groep 1 t/m 4

Mevr. Gerda Van Wijk

Zorgcoördinator groep 5 t/m 8

Mevr. Annemiek Jongkind

Opvangcoördinator:

Mevr. Patricia de Vreede

12.2 Schoolbestuur VCOPS

College van Bestuur VCOPS:

Dhr. W. (Wim) Dunsbergen

☎: 0184 499 519

Algemeen directeur VCOPS:

Mevr. J.A. (Joke) Rietveld

☎: 0184 499 519

E: info@vcops.nl

12.3 De Ouderraad

Voorzitter: Mevr. Pamela van Ockenburg

Secretaris: Mevr. Sija Versteeg

Emailadres: or@ikcbeatrrix.nl

12.4 De Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Dhr. Alexander Bot (oktober 2019 wordt een nieuwe voorzitter gekozen)

Secretaris: Dhr. René Kieviet

Emailadres: mr@ikcbearix.nl



12.5 Functionaris gegevensbeschermmer

Mailadres functionaris gegevensbeschermmer (FG): fg@vcops.nl

12.6 Externe personen en instanties

Instellingen in blauw vlak zijn allen te bereiken onder hetzelfde telefoonnummer 078-6154741

Sterk Papendrecht

Voor alle vragen over opgroeien en opvoeden

Veerweg 127

☎: 078 – 6154741

3351 HC Papendrecht

e-mail: info@sterkpapendrecht.nl

Website: www.sterkpapendrecht.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. E. Donatz

☎: 078 – 6154741

Schoolarts

Veerweg 127, 3351 HC Papendrecht

☎: 078 – 6154741

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

☎: 070 – 3861697

2508 EH Den Haag

Emailadres: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs

U kunt op de volgende manieren contact met de inspectie maken:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

meldpunt vertrouwensinspecteurs:

☎: 0900 – 1113111

Leerplicht

Dienst Gezondheid & jeugd

☎: 078-7008500

Karel Lotsyweg 40

3318 AL Dordrecht

www.dienstgezondheidjeugd.nl

Vertrouwenspersonen VCOPS Papendrecht en Sliedrecht

Vacant

Contactpersonen op IKCBeatrix betreffende de Klachtenprocedure

Mevr. Gerda van Wijk. Zij is bereikbaar via ons IKC (di-do).

De kindertelefoon:

☎ 0800-0432





 Opvang

 Onderwijs

 Ontwikkeling